



## Profil von Eva Pötters

Wilhelm-Dieß-Weg 13 | 81927 München  
Tel. +49.(0)89 93 95 97 93  
Mobil. +49.(0)151 588 055 89  
[mail@eva-poetters.de](mailto:mail@eva-poetters.de) | [www.eva-poetters.de](http://www.eva-poetters.de)

## Beraterprofil von Eva Pötters

<b>Jahrgang</b>	1972
<b>Staatsangehörigkeit</b>	Deutsch
<b>Sprachen</b>	Deutsch – Muttersprache Englisch – sehr gut - verhandlungssicher
<b>Ausbildung / Qualifikationen</b>	Abschluss voraussichtlich Sept. 2010: Master of Science in Coaching (Universität Wien)
<b>Vita</b>	seit 2007 freiberuflicher Berater und Coach 2003 - 2007 Symantec – Manager Learning EMEA 2002 - 2003 Symantec – Manager Education Services 1999 - 2002 IBM Deutschland – Consultant PMO 1995 - 1998 Lotus Education Services – Projekte Seit 1990 in der Informationstechnologie
<b>Fachliche Schwerpunkte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Change Management</li><li>• Organisationsentwicklung</li><li>• Personalentwicklung</li><li>• Aus- &amp; Weiterbildung</li><li>• Coaching</li><li>• PMO</li></ul> <p><b>→ siehe Referenzprojekt auf Seite 3</b></p>
<b>Branchen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informationstechnologie</li><li>• Telekommunikation</li></ul>
<b>Einsatzgebiete</b>	Deutschland, Europa, USA
<b>Verfügbarkeit</b>	sofort
<b>Stundensatz</b>	00 EUR zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer
<b>Reisekosten</b>	inklusive

## **Referenzprojekt zur Ausschreibung....**

Branche	
Zeitraum	
Projektthema	
Aufgaben / Tätigkeiten	
Herausforderung	
Nutzen	
Systemumgebung	

## Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Projekt Management	PMI Standard
<b>Methoden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemische Interaktionsanalyse und Intervention</li> <li>• Systemisches Coaching</li> <li>• Prozessanalyse</li> <li>• Teamrollen und Role Mapping (RACI)</li> <li>• Kommunikationsprogramme und -techniken</li> <li>• Transfersicherung</li> <li>• Lernprogramme und Seminarkonzeption</li> <li>• Kreativitäts- und Problemlösungstechniken</li> <li>• Moderationstechniken</li> <li>• Feedbackmethoden</li> <li>• Verhandlungsführung und Einwandbehandlung</li> <li>• Transaktionsanalyse (TA)</li> <li>• Führungs- und Managementtechniken</li> <li>• Strategieentwicklung</li> <li>• Persönlichkeitsanalyse (DISG + MBTi)</li> <li>• Evaluationstechniken nach Phiipps/Kirkpatrick (ROI)</li> <li>• Bildungscontrolling</li> </ul>
<b>IT Erfahrung (Anwenderkenntnisse)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint</li> <li>• MS SharePoint</li> <li>• MS Project</li> <li>• Lotus Notes</li> <li>• Oracle / Peoplesoft</li> </ul>
<b>Erfahrungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung von Restrukturierungen im Unternehmen</li> <li>• Merger &amp; Aquisition Integrationen hinsichtlich Personal, Geschäfts- und Vertriebsprozessen</li> <li>• Aufbau eines Wissensnetzwerks im Consulting-Bereich</li> <li>• Einführung eines ERP Systems inkl. Umstellung aller Vertriebsprozesse</li> <li>• Entwicklung und Einführung von Prozessmodellen für Projektmanagement und Schulung</li> <li>• Inhaltliche Leitung Europäischer Sales &amp; Marketing Konferenzen</li> <li>• Trainingsbedarfsanalyse und -Controlling</li> <li>• Führungskräftestrainings</li> <li>• Integrationsprogramme für neue Mitarbeiter</li> <li>• High Potential Programme</li> <li>• Kontinuierliche Weiterbildungsprogramme für Vertriebsmitarbeiter hinsichtlich Produkte, Lösungen und Prozesse</li> <li>• Project Management Office</li> </ul>

## Projekthistorie

<b>09/2009 – 011/2009</b>	<b>Organisationsentwicklung</b>
Branche	Marketing/Agentur
Thema	Strategieentwicklung 2010
Aufgabe	Berater / Coach
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung einer Unternehmensvision</li> <li>• Übersetzung der Vision in Strategien und Ziele</li> <li>• Umsetzungsplanung und Terminierung</li> </ul>

<b>08/2008 – 04/2009</b>	<b>Project Management Office</b>
Branche	Telekommunikation
Thema	Weltweiter W-LAN Migration für >800 Standorte
Aufgabe	Teilprojektleiter PMO
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMO Unterstützung für das Gesamtprojekt</li> <li>• Koordination der regionalen Projektteams</li> <li>• Koordination der Migrationstermine und –Abläufe</li> <li>• Konflikt- und Krisenmanagement</li> <li>• Kundenbeziehungsmanagement und Reporting</li> </ul>

<b>01/2007 – 05/2007</b>	<b>Organisationsentwicklung</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	Europäische Sales- und Marketingkonferenz in London mit mehr als 2000 Teilnehmern
Aufgabe	Projekt Manager für alle Konferenz- und Kommunikationsinhalte
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichtung und Leitung eines Senior Advisory Boards für die Bedarfserhebung und Steuerung der Konferenz</li> <li>• Aufbau und Koordination eines Expertennetzwerks für die Bestimmung und Entwicklung der Konferenzinhalte</li> <li>• Konzeption, Planung und Koordination und Durchführung von mehr als 60 verschiedenen Trainings, Meetings, Ansprachen sowie einer Hausmesse</li> <li>• Themen waren dabei: Geschäftsstrategie, Lösungspakete, Software-Produkte, Geschäftsprozesse, Lizenzierungen, Management-Briefings, Regionalveranstaltungen, Vertriebs-schulungen sowie ein Unternehmensplanspiel</li> <li>• Zur Aufgabe gehörte auch das Teilnehmermanagement und die Abschluss-Evaluierung</li> </ul>

<b>12/2006 – 05/2007</b>	<b>Personalentwicklung</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	Konzeption und Einführung eines Skill Management

	Systems für das Vertriebsteam in Südafrika
Aufgabe	Projektverantwortliche
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erhebung der erforderlichen Skills für die verschiedenen Vertriebsdisziplinen (SOLL Analyse)</li> <li>• Erhebung der Skill-Levels der Mitarbeiter durch Interviews (IST Analyse)</li> <li>• Ermittlung des Skill-Gaps und Entwicklung von individuellen Trainingsplänen</li> <li>• Umsetzung der Skill-Vorgaben für die Neueinstellungen</li> <li>• Das neue Skill Management System wurde anschließend flächendeckend im Raum Naher Osten/Mittelmeer umgesetzt</li> </ul>
Realisiert unter	Peoplesoft

<b>05/2006 – 11/2006</b>	<b>Change Management</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	Transfersicherung des ERP Rollouts in EMEA
Aufgabe	Projekt Manager für Training & Kommunikation
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenführung der ERP Systeme und Umstellung des gesamten Lizenzprogrammes für den Vertrieb und die externen Vertriebspartner</li> <li>• Konzeption, Entwicklung, Planung und Koordination der Kommunikations- und Trainingseinheiten für die unterschiedlichen Vertriebsteams</li> <li>• Das Programm enthielt Kommunikationen und Schulungen zur Anwendung der neuen Tools, des Lizenzprogrammes und der Verhandlungsführung</li> <li>• Mit einem Train-the-Trainer-Konzept wurden innerhalb von 3 Wochen mehr als 1700 Mitarbeiter geschult.</li> <li>• Abschließende Evaluierung der Schulungserfolges</li> </ul>
Realisiert unter	Oracle 11i, Salesforce.com

<b>01/2006 – 06/2006</b>	<b>Personalentwicklung</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	Programme für High Potentials und High Achievers
Aufgabe	Projektverantwortliche
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichtung und Leitung eines Senior Advisory Boards für die neuen Programme</li> <li>• Konzeption, Entwicklung, Planung und Koordination von Entwicklungsprogrammen für High Potentials und High Achievers im Unternehmen</li> <li>• Durchführung von Assessment Centres, Trainings- und Kommunikationsprogrammen</li> <li>• Aufbau eines EMEA-weiten Talent-Pools</li> </ul>

<b>04/2006 – 08/2006</b>	<b>Change Management</b>
Branche	Informationstechnologie

Thema	Reorganisation der Vertriebsabteilung in EMEA
Aufgabe	Projekt Manager Transfersicherung
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzeption, Entwicklung, Planung und Koordination eines Transferprogrammes für die neue Vertriebsorganisation</li> <li>• Programm beinhaltete Roadshops, Live-Webcats, Online-Trainings und Mentorprogramme sowie</li> <li>• Change Interventionen durch Kommunikationsprogramme, Management-Briefings und Storytelling</li> <li>• Transfersicherung wurde durch ein mehrstufiges Evaluationsprogramm gesichert.</li> </ul>

<b>11/2005 – 04/2006</b>	<b>Organisationsentwicklung / Change Management</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	M&A Integration
Aufgabe	Projekt Manager
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzeption, Entwicklung eines Blue-Prints für die Integrationen kleinerer und mittlerer Akquisitionen,</li> <li>• der Mitarbeiter, Vertriebsprozesse, Geschäftsgrundlagen sowie Geschäftsprozesse</li> <li>• Einrichtung eines Senior Advisory Boards für den reibungslosen Ablauf der Akquisitionen unter Schirmherrschaft des VP Enterprise Sales EMEA</li> <li>• Durchführung der Change Interventionen, z.B. durch Kick Off Veranstaltungen, Mentoring Programme, Kommunikationsmaßnahmen etc.</li> <li>• Die Abwanderungsrate konnte mit dem neuen Programm innerhalb von zwei Jahren auf 10 % gesenkt werden (vorher bis 80 %).</li> </ul>

<b>10/2005 – 04/2006</b>	<b>Personalentwicklung</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	New Hire Programm
Aufgabe	Projekt Manager
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzeption, Entwicklung, Planung und Koordination eines Integrationsprogrammes für neue Mitarbeiter im Vertrieb in EMEA (ca 250 Neueinstellungen pro Jahr)</li> <li>• Ziel war es, die neuen Mitarbeiter innerhalb von 90 Tagen fit zu machen in allen Bereichen des Vertriebes, wie Produktwissen, Lösungspotfolios, Lizenzprogramme, Geschäftsprozesse, Vertriebsmethodologie etc.</li> <li>• Das Programm umfasste Begrüßungsveranstaltungen, Lernprogramme, Webcats, Mentorprogramme und Wissenstests</li> </ul>

<b>08/2005 – 11/2005</b>	<b>Change Management</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	CRM Migration & Rollout

Aufgabe	Projektverantwortliche Transfersicherung
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenführung der CRM Systeme und Umstellung der Vertriebsprozesse.</li> <li>• Konzeption, Entwicklung, Planung und Koordination der Kommunikations- und Trainingseinheiten für die unterschiedlichen Vertriebsteams</li> <li>• Das Programm enthielt Kommunikationen und Schulungen zur Anwendung der neuen Tools und der Einhaltung der neuen Vertriebsprozesse, z.B. Forecasting</li> <li>• Mit einem Train-the-Trainer-Konzept wurden innerhalb von 4 Wochen mehr als 1500 Mitarbeiter geschult.</li> <li>• Abschließende Evaluierung der Schulungserfolges</li> </ul>
Realisiert unter	Salesforce.com

04/2005 – 11/2005	<b>Change Management</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	Post Merger Integration (EMEA)
Aufgabe	Projekt Manager Transfersicherung
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzeption, Entwicklung, Planung und Koordination der Integrationsprogramme nach einem Merger von dem ca 3000 MA betroffen waren</li> <li>• Es wurden Change Interventionen wie Kommunikationsprogramme, Roadshows, Management Kick Offs, Unternehmensvideos uvm durchgeführt</li> </ul>

01/2004 – 05/2005	<b>Organisationsentwicklung / Training</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	Aufbau eines Channel Trainings- und Zertifizierungsprogrammes in EMEA
Aufgabe	Abteilungsleiter
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzeption, Entwicklung, Planung und Koordination des technischen Trainings- und Qualifizierungsprogrammes für die externen Vertriebspartner (ca. 3500 in EMEA)</li> <li>• Das Programm beinhaltete die Partnerkommunikation, Koordination und Durchführung der technischen Trainings für Security Soft- und Hardwarelösungen, sowie</li> <li>• die Sicherstellung der Zertifizierung nach Industriemaßstäben in EMEA</li> <li>• Innerhalb der ersten 12 Monate wurden mehr als 2000 Partner in 19 Ländern trainiert.</li> </ul>

04/1999 – 01/2002	<b>Vertragsmanagement</b>
Branche	Informationstechnologie

Thema	Vertragsmanagement für Professional Services
Aufgabe	Consultant Contracts & Negotiations D/A/CH
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardisierung und Change Management der Vertragsvorlagen und Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Consulting Leistungen (Dienst- und Werksverträge)</li> <li>• Qualitäts- und Compliance Management für alle Angebote und Verträge.</li> <li>• Verhandlungsführung für Vertragskonditionen mit Kunden und Lieferanten</li> <li>• Training und Koordination der regionalen Compliance Officers</li> </ul>
Realisiert unter	Lotus Notes

<b>10/1999 – 12/2000</b>	<b>Organisationsentwicklung</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	Post Merger Integration der Geschäftsprozesse in D/A/CH
Aufgabe	Consultant
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse der bestehenden Geschäftsprozesse im Consulting Bereich</li> <li>• Anpassung der Geschäftsprozesse an die vorgegebenen Konzern-Standards</li> <li>• Transferprogramme für existierende Verträge nach altem Standard</li> <li>• Kommunikations- und Trainingsprogramme für alle Projekt Manager im Unternehmen</li> </ul>

<b>04/1999 – 08/1999</b>	<b>Knowledge Management</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	Aufbau eines Intellectual Capital Management Systems (ICMS) in EMEA
Aufgabe	Teilprojektleiter Geschäftsprozesse & rechtliche Grundlagen
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Rahmen der Entwicklung und Rollouts des ICMS:</li> <li>• Prüfung und Anpassung der Geschäftsgrundlagen in den europäischen Ländern hinsichtlich Wiederverwendung von kundenspezifischen Lotus Notes-Lösungen</li> <li>• Dokumentation der Prozesse zur Verwendung und Gewinnung von Intellectual Capital in Kundenprojekten</li> <li>• EMEA-weite Kommunikation und Schulung der Consulting-Mitarbeiter (ca 3500)</li> </ul>
Realisiert unter	Lotus Notes 5.0

<b>10/1999 – 04/2001</b>	<b>Organisationsentwicklung</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	Process Re-Design für Consulting und Education Services
Aufgabe	Teilprojektleiter / Consultant
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung eines Prozesshandbuchs für Projekt Management und Education Services, inkl. Business Controls und Unternehmenskennzahlen</li> <li>• Trainingsmaßnahmen und Erfolgskontrolle</li> </ul>
Realisiert unter	Lotus Notes 5.0

<b>04/1999 – 08/1999</b>	<b>Change Management / Training</b>
Branche	Telekommunikation
Thema	Lotus Notes Migration
Aufgabe	Consultant
Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzeption, Entwicklung, Planung und Koordination von Transferprogrammen für die Anwender und den technischen Support von Lotus Notes</li> <li>• Change Interventionen wie Kommunikation und Informationsveranstaltungen in ganz Deutschland</li> </ul>
Realisiert unter	Lotus Notes 5.0

<b>1999 - 2002</b>	<b>Resourcing</b>
Branche	Informationstechnologie
Thema	Aufbau der Resourcing-Abteilung für Professional Services
Aufgabe	Consultant
Aufgaben / Tätigkeiten	<p>Resourcing von Projektmitarbeitern für Consultingprojekte im Lotus Notes Umfeld (ca. 75.000 Manntage pro Jahr)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definition der Skill-Standards und der Resourcing-Strategie zusammen mit dem Management</li> <li>• Bedarfsanalyse der einzelnen Einsätze zusammen mit den Projektleitern</li> <li>• Kandidateninterviews und Auswahlprozess</li> <li>• Organisation der Einarbeitung und des schnellen Wissenstransfers.</li> <li>• Aufbau eines externen Beraterpools</li> <li>• Entwicklung und Steuerung der Einkaufsprozesse</li> <li>• Abwicklung der Vertragsangelegenheiten</li> </ul>